

# Marktgemeinde Altmelon

## VERHANDLUNGSSCHRIFT

### über die Sitzung des Gemeinderates

am 22. März 2019 in Altmelon, Gemeindeamt, Sitzungssaal.

Beginn: 19<sup>30</sup>  
Ende: 20<sup>34</sup>

Die Einladung erfolgte am 13. März 2019  
durch Kurrende und e-mail.

#### ANWESEND WAREN:

Bürgermeister: Stauderer Manfred

Vizebürgermeister: Huber Barbara

- |           |                     |           |                      |
|-----------|---------------------|-----------|----------------------|
| 1. gf.GR. | Hochstöger Josef    | 2. gf.GR. | gf. Gr. Haas Franz   |
| 3. gf.GR. | Bauer Manfred       | 4. GR.    | Huber Franz          |
| 5. GR.    | Pölzl Reinhard      | 6. GR.    | Kropfreiter Franz    |
| 7. GR.    | Ing. Buxbaum Johann | 8. GR.    | Ring Josef           |
| 9. GR.    | Hahn Martin         | 10. GR.   | Hinterholzer Gerhard |
| 11. GR.   | DI Bauer Markus     |           |                      |

#### ANWESEND WAREN AUSSERDEM:

#### ENTSCHULDIGT ABWESEND WAREN:

Haider Gerhard

#### NICHT ENTSCULDIGT ABWESEND WAREN:

Vorsitzender: Bürgermeister Stauderer Manfred

Schriftführer: Höchtl Martin

Die Sitzung ist beschlussfähig

Die Sitzung ist öffentlich

### **Punkt 1**

#### *Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 07.12.2018*

Das Sitzungsprotokoll vom 07.12.2018 wird von Bürgermeister Stauderer Manfred dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.

Auf Antrag des Bürgermeisters wird das Sitzungsprotokoll einstimmig angenommen.

### **Punkt 2**

#### *Genehmigung des nichtöffentlichen Sitzungsprotokolls vom 07.12.2018*

Das nicht öffentliche Sitzungsprotokoll vom 07.12.2018 wird von Bürgermeister Stauderer Manfred dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.

Auf Antrag des Bürgermeisters wird das nicht öffentliche Sitzungsprotokoll einstimmig angenommen.

### **Punkt 3**

#### *Kassenprüfung vom 04.03.2019*

Der Kassenprüfbericht vom 04.03.2019 wird durch den Prüfungsausschussobmann Hinterholzer Gerhard dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht. Die Prüfung wurde ohne Beanstandungen abgeschlossen. Geprüft wurden die laufende Gebarung und der Rechnungsabschluss 2018.

Das Prüfungsergebnis der Kassenprüfung wird vom Gemeinderat einstimmig zur Kenntnis genommen.

### **Punkt 4**

#### *Rechnungsabschluss 2018*

Der Rechnungsabschluss für das Haushaltsjahr 2018 wurde einer eingehenden Beratung unterzogen.

Insbesondere wurde auf die Kostenstellen des Kindergartenneubaues sowie der Güterwegerhaltung näher eingegangen. Im Voranschlag waren für die Neuerrichtung des Kindergartens € 1.000.000,--budgetiert. Im Jahr 2018 konnten Rechnungen in der Höhe von ca. € 820.700,-- abgeschlossen werden, weshalb der Restbetrag im Nachtragsvoranschlag des Haushaltsjahres 2019 berücksichtigt wird.

Im Rahmen der Güterwegerhaltung wurden im Jahr 2018 die Restzahlungen für das bereits im Jahr 2017 abgewickelte Güterwegprojekt in Perwolfs in der Höhe von € 62.000,-- geleistet. Damit konnte das für die Jahre 2017 und 2018 zusammengefasste Güterweegerhaltungsprogramm zum Abschluss gebracht werden.

Hr. Ing. Buxbaum betritt um 19<sup>40</sup> Uhr den Sitzungssaal.

Neben den geringfügigen Über- und Unterschreitungen wurden die Einnahmenüber- und unterschreitungen sowie die Ausgabenüber- und unterschreitungen der einzelnen Haushaltsposten von über € 2.180,-- bzw. 10 % einer genauen Kontrolle unterzogen. Es konnte festgestellt werden, dass die Einnahmenunterschreitungen sowie die Ausgabenüberschreitungen durch die Einnahmenüberschreitungen sowie durch die Ausgabenunterschreitungen für das Haushaltsjahr gedeckt werden konnten.

Somit konnte das Haushaltsjahr mit einem schließlichen Kassenbestand von € 300.976,50 ausgeglichen abgeschlossen werden.

Ausgabenüberschreitung o.H.:	€ 48.414,08	Ausgabenunterschreitung o.H.:	€ 388.374,20
Einnahmenunterschreitung o.H.:	€ 6.813,03	Einnahmenüberschreitung o.H.:	€ 113.250,08
Ausgabenüberschreitung a.o.H.:	€ 0,00	Ausgabenunterschreitung a.o.H.:	€ 205.704,--
Einnahmenunterschreitungen a.o.H.:	€ 194.122,14	Einnahmenüberschreitung a.o.H.:	€ 25.000,--
Mindereinnahmen. u. Mehrausgaben	€ 249.349,25	Mehreinnahmen u. Minderausg.	€ 732.328,28

Die Ausgabenüberschreitungen und Einnahmenunterschreitungen des ordentlichen und außerordentlichen Haushalts von € 249.349,25 werden durch die Ausgabenunterschreitungen und Einnahmenüberschreitungen des ordentlichen und außerordentlichen Haushalts von € 732.328,28 abgedeckt.

Während der zweiwöchigen Auflage des Rechnungsabschlusses 2018 wurden keine Stellungnahmen eingebracht.

Der Bürgermeister stellt im Namen des Vorstandes den Antrag, die Ausgabenüberschreitungen und Einnahmenunterschreitungen des ordentlichen und außerordentlichen Haushalts durch die Ausgabenunterschreitungen und Einnahmenüberschreitungen des ordentlichen und außerordentlichen Haushalts abzudecken und den Rechnungsabschluss 2018, zu welchem während der zweiwöchigen Auflage keine Stellungnahmen eingebracht wurden, zu genehmigen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Tagesordnungspunkt 4 wurde in der Sitzung am 22. März 2019 genehmigt.

### **Punkt 5**

#### *Subventionen an die Vereine 2019*

Folgende Subventionen für die Vereine werden einstimmig auf Vorschlag des Vorstandes vom Gemeinderat beschlossen.

FF Altmelon (Beilage A)	€ 2.700,--
FF Groß Pertenschlag (Beilage B)	€ 1.300,--
Musikverein Altmelon (Beilage C)	€ 2.300,--
Sportunion Altmelon (Beilage D)	€ 550,--
Bildungs- und Heimatwerk (Beilage E)	€ 300,--
Wanderreitverein Altmelon (Beilage F)	€ 400,--
Wanderverein Altmelon (Beilage G)	€ 500,--

### **Punkt 6**

### *FF Altmelon (Ankauf eines Mannschaftstransporters)*

Bei der diesjährigen Jahreshauptversammlung der FF Altmelon am 18.01.2019 wurde unter anderem angedacht, in nächster Zukunft einen MTF anzukaufen. Weiters ist beabsichtigt aufgrund der vorherrschenden Platzverhältnisse und aufgrund des technisch nicht mehr einwandfreien Zustandes des Land Rover diesen zu veräußern und diese Geldmittel in den Ankauf eines MTF zu investieren. Ein weiterer Grund für den Ankauf eines MTF besteht darin, dass dieses Fahrzeug als Kommandofahrzeug für die Einsatzleitung dienen kann und außerdem für alle Anfahrten zu Übungen und Schulungen zu nutzen wäre, da dies bis jetzt mit den Privatfahrzeugen der Kameraden der FF vorgenommen wurde. Seitens des Kommandanten wurde der Bürgermeister ersucht, dieses Vorhaben seitens der Gemeinde finanziell zu unterstützen.

Eine dringende Änderung zum Ankauf hat sich vor kurzem dahingehend ergeben, dass das angestrebte Fahrzeug, ein VW TDI 4Motion mit Feuerwehropaket, nur mehr bis 20. März 2019 bestellbar ist. Der Vertrag wurde bereits unterschrieben kann aber im Falle eines negativen Gemeinderatsbeschlusses bis 27.3.2019 storniert werden. Durch einen Modellwechsel mit dem angestrebten Feuerwehropaket würde das Fahrzeug aber im Jahr 2020 um ca. € 6.000,-- bis € 7.000,-- mehr kosten.

Die Gesamtkosten für das MTF inklusive Feuerwehrausstattung beträgt ca. € 60.000,-- wobei die NOVA von € 7.500,-- bis zur Rückzahlung an die FF Altmelon durch die Fa. Meisner in Ottenschlag (Beilage H) übernommen würden. Abzüglich der rückholbaren MWSt. und der Förderung durch das Land NÖ verbleiben Kosten von € 37.500,--.

Hr. Pölzl Reinhard stellt noch die Mitbenützung des MTF für Fahrten zu Übungen und Schulungen durch die FF Großpertenschlag zur Diskussion.

Der Bürgermeister stellt im Namen des Vorstandes den Antrag die FF Altmelon mit einem Betrag von € 12.500,-- für den Ankauf des MTF unter der Bedingung zu Unterstützen der FF Großpertenschlag die Mitbenützung des MTF zu gestatten.

Über Abgeltungsdetails sollen sich die Feuerwehren selbst einigen.

Der Betrag wird im Nachtragsvoranschlag 2019 dargestellt und soll aus dem Istüberschuß finanziert werden.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

### **Punkt 7**

#### *Winterdienstentgelt für Ersatzfahrer*

In Anlehnung an die Nettoentlohnung unserer Gemeindearbeiter stellt der Bürgermeister im Namen des Vorstandes den Antrag die Winterdienstabgeltung für Ersatzfahrer wie folgt zu regeln.

Für die geleisteten Arbeitsstunden außerhalb der Nachtstunden zwischen 22<sup>00</sup> Uhr und 06<sup>00</sup> Uhr sowie von Sonn- und Feiertagen wird der derzeitige Stundensatz von € 11,-- beibehalten. Für die geleisteten Arbeitsstunden während der Nachtzeit und an Sonn- und Feiertagen wird ein Stundensatz von € 16,-- festgelegt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

**Punkt 8**  
*Loipenspurgerät (Reparatur)*

Das Loipenspurgerät wurde aufgrund eines technischen Gebrechens einer genauen Begutachtung unterzogen. Diese hat ergeben, dass die Kettenlaufwerke sowie die dazugehörigen Laufräder und Verstrebungen sich in einem sehr desolaten Zustand befinden. Aufgrund des derzeitigen Zustandes erscheint nach der erfolgten Inspektion durch Herrn Leutgeb Peter nur eine Generalsanierung dieser Bestandteile als sinnvoll.

Dankenswerterweise hat sich Herr Leutgeb bereit erklärt, ein entsprechendes Angebot von der Fa. Watzinger für die benötigten Ersatzteile einzuholen. Dieses beläuft sich auf ca. € 11.200,--. Da eine notdürftige Instandsetzung des Loipenspurgerätes sehr bald wieder zu technischen Problemen führen würde und das Langlaufen in unserer Gemeinde seit vielen Jahren eine gewisse Tradition darstellt, wird vom Bürgermeister im Namen des Vorstandes der Antrag gestellt die Generalsanierung in Angriff zu nehmen und die nachträgliche Beschlussfassung für den Ankauf der erforderlichen Ersatzteile laut beiliegendem Angebot (Beilage I) vorzunehmen. Die erforderlichen Mittel werden im Nachtragsvoranschlag 2019 dargestellt und durch den Istüberschuß 2018 abgedeckt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Der Bürgermeister teilt noch mit, dass sich Hr. Winkler bereit erklärt hat einen Garagenplatz zur Verfügung zu stellen. Damit entfallen die Umstellungen des Loipenspurgerätes im Sommer und im Winter kann von diesem Garagenplatz aus direkt über Schnee auf die Loipe gefahren werden.

**Punkt 9**  
*Güterwegerhaltung - Auftragsvergabe*

Das Güterwegeprogramm 2019 soll wie bereits in der Dezembersitzung besprochen den Zusammenschluss der Siedlungsstraße am Ahornberg, die Fertigstellung der Zufahrt Auer-Penz, die Sanierung eines Teilstückes des Fahrthofweges sowie einige Sanierungsarbeiten bei den Schweizerhäusern (Auer und Huber) umfassen.

Es wurden Angebote von den Firmen Swietelsky (Beilage J), Strabag (Beilage K) und Hasenöhl (Beilage L) für die Asphaltierungsarbeiten auf die vorbereitete Planie eingeholt.

Als günstigstes Angebot hat sich nach einer Kontrolle das Angebot der Fa. Swietelsky herausgestellt.

Der Bürgermeister stellt im Namen des Vorstandes die Fa. Swietelsky mit dem Güterwegeprogramm 2019 zu beauftragen und ein Zahlungsziel bis Oktober zu vereinbaren.

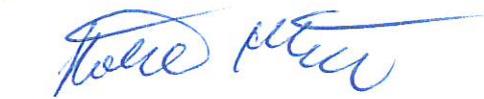
Der Antrag wird einstimmig angenommen.

---

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am 28.06.2019 genehmigt.

  
Bürgermeister

  
Gemeinderat

  
Schriftführer

  
Gemeinderat