

# Marktgemeinde Altmelon

## VERHANDLUNGSSCHRIFT

### über die Sitzung des Gemeinderates

am 26. März 2021 in Altmelon, Probenraum des Musikvereines Altmelon.

Beginn: 19<sup>30</sup>  
Ende: 20<sup>26</sup>

Die Einladung erfolgte am 17. März 2021  
durch Kurrende und e-mail.

#### ANWESEND WAREN:

Bürgermeister: Stauderer Manfred

Vizebürgermeister: Huber Barbara

- |           |                     |           |                         |
|-----------|---------------------|-----------|-------------------------|
| 1. gf.GR. | Ing. Pölzl Reinhard | 2. gf.GR. | Haas Franz              |
| 3. gf.GR. | Bauer Manfred       | 4. GR.    | Auer Manfred            |
| 5. GR.    | Kropfreiter Franz   | 6. GR.    | Hahn Martin             |
| 7. GR.    | DI Bauer Markus     | 8. GR.    | Haider Gerhard          |
| 9. GR.    | Stiedl Petra        | 10. GR.   | Hochstätter Bernhard    |
| 11. GR.   | Leister Gottfried   | 12. GR.   | Fichtinger Gerhard jun. |

#### ANWESEND WAREN AUSSERDEM:

#### ENTSCHULDIGT ABWESEND WAREN:

Frühwirth Natalie

#### NICHT ENTSCULDIGT ABWESEND WAREN:

Vorsitzender: Bürgermeister Stauderer Manfred

Schriftführer: Höchtl Martin

Die Sitzung ist beschlussfähig

Die Sitzung ist bis auf Punkt 6-8 öffentlich

Der Bürgermeister wird per Microsoft Teams zugeschaltet und übernimmt den Vorsitz der Gemeinderatssitzung.

### ***Punkt 1***

#### *Genehmigung des Sitzungsprotokolls vom 19.02.2021*

Das Sitzungsprotokoll vom 19.02.2021 wird von Bürgermeister Stauderer Manfred dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.

Auf Antrag des Bürgermeisters wird das Sitzungsprotokoll einstimmig angenommen.

### ***Punkt 2***

#### *Kassenprüfung vom 18.03.2021*

Der Kassenprüfbericht vom 18.03.2021 wird durch den Prüfungsausschussobmann Hahn Martin dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht. Die Prüfung wurde ohne Beanstandungen abgeschlossen. Geprüft wurden die laufende Gebarung, die Eröffnungsbilanz und der Rechnungsabschluss 2020.

Das Prüfungsergebnis der Kassenprüfung wird vom Gemeinderat einstimmig zur Kenntnis genommen.

### ***Punkt 3***

#### *Eröffnungsbilanz*

Aufgrund des neu anzuwendenden Buchhaltungssystem musste eine sogenannte Eröffnungsbilanz des bestehenden Gemeindevermögens erstellt werden. In dieser wurde das Nettovermögen der Marktgemeinde Altmelon mit einem Wert von € 5,6 Millionen beziffert. Für die Bewertung des Gemeindevermögens wurden in erstere Linie die vorhandenen Versicherungssummen herangezogen. Hinsichtlich der Bewertung des gesamten Güterwegenetzes wurden die Investitionen der letzten 33 Jahre in die Eröffnungsbilanz mit aufgenommen.

Hr. Höchtl Martin erklärt genauer die Zusammensetzung der Eröffnungsbilanz, da die zukünftigen Rechnungsabschlüsse immer wieder mit der Eröffnungsbilanz verglichen werden.

Der Bürgermeister stellt im Namen des Vorstandes den Antrag die Eröffnungsbilanz der Marktgemeinde Altmelon in der vorliegenden Form zu beschließen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

**Punkt 4**  
*Rechnungsabschluss 2020*

Aufgrund der durch die Pandemie bundesweit ausgelösten Wirtschaftskrise mussten auch wir in unserer Gemeinde bei den Ertragsanteilen Einbußen in der Höhe von ca. € 75.000,-- in Kauf nehmen. Dieser nicht unerhebliche Einkommensverlust konnte aber zum Teil durch Ausgleichszahlungen des Bundes sowie durch die vom Land NÖ beschlossenen Gemeindehilfen abgedeckt werden. Nach der Gegenüberstellung aller laufenden Einnahmen und Ausgaben des Jahres 2020 konnte das Haushaltsjahr mit einem positiven Haushaltspotential von € 198.000,-- abgeschlossen werden. Für die Umsetzung sämtlicher Projekte des abgelaufenen Jahres musste daher keine Fremdfinanzierung in Anspruch genommen werden.

Hr. Höchtl geht noch näher auf die Projekte des Jahres 2020 ein und trägt die Über- und Unterschreitungen sowie den Vorbericht, die Rücklagen und den Schuldenstand des vergangenen Jahres vor.

Der Bürgermeister teilt mit, dass während der zweiwöchigen Auflage des Rechnungsabschlusses 2020 keine Stellungnahmen eingebracht wurden und stellt im Namen des Vorstandes den Antrag, den Rechnungsabschluss 2020 in der besprochenen Art und Weise mit den Über- und Unterschreitungen zu beschließen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

**Punkt 5**  
*Stiedl Stefan und Lengauer Petra – Förderung Aufschließung (Wohnbauförderung)*

Aufgrund des erfolgten Ansuchens um Bauplatzerklärung ist beim Anwesen Stiedl Stefan und Lengauer Petra laut den derzeit gültigen Rechtsvorschriften die Aufschließungsabgabe vorzuschreiben.

Der Bürgermeister stellt im Namen des Vorstandes den Antrag dem eingebrachten Wohnbauförderungsantrag von Herrn Stiedl Stefan und Frau Lengauer Petra zuzustimmen.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

**Punkt 6**  
*Dienstvertrag Bauer Karina*

Von diesem Tagesordnungspunkt wird ein nichtöffentliches Protokoll verfasst.

**Punkt 7**  
*Änderung Dienstvertrag Einfalt Michaela*

Von diesem Tagesordnungspunkt wird ein nichtöffentliches Protokoll verfasst.

**Punkt 8**  
*Auflösung Dienstvertrag Hochstätger Margaretha*

Von diesem Tagesordnungspunkt wird ein nichtöffentliches Protokoll verfasst.

### **Punkt 9**

#### *Änderung des Flächenwidmungsplanes - Erhöhung der Summe der Grundrissflächen aller Nebengebäude bei GeB-Widmungen im Gesamten Gemeindegebiet gem. § 20 Abs.4 NÖ ROG 2014*

Im neuen Raumordnungsgesetz ist mittlerweile vorgesehen, dass Nebengebäude bei bestehenden Geb-Widmungen bis zu einer Flächen von 100 m<sup>2</sup> errichtet werden können.

Damit die Erhöhung der Summe der Grundrissflächen aller Nebengebäuden bei den bestehenden Geb-Widmungen im gesamten Gemeindegebiet in Anspruch genommen werden kann, ist es erforderlich, eine entsprechende Flächenwidmungsplanänderung vorzunehmen.

Der Bürgermeister stellt im Namen des Vorstandes den Antrag, die entsprechende Flächenwidmungsplanänderung im Zuge der bereits vorliegenden Auflage hinsichtlich der WSZ-Errichtung bzw. der Erweiterung des Bauland-Agrargebietes beim Anwesen Auer Martin, Parz. Nr 1467, KG. Altmelon mit zu beauftragen. Damit soll ausgeschlossen werden, dass bei jeder Antragstellung zur Errichtung eines Nebengebäudes eine gesonderte Änderung des Flächenwidmungsplanes vorgenommen werden müsste.

Der Antrag wird einstimmig angenommen

### **Punkt 10**

#### *Sanierung Amtshaus – Auftragsvergabe*

Am 18. März 2021 hat hinsichtlich der Auftragsvergabe für die Sanierung des Amtshauses eine Abschlussbesprechung stattgefunden. Bei dieser Besprechung waren anwesend: der Vertreter des Atelier Langenlois, Architektur Kerzen & Vollkrann GmbH, Herr Ing. Christian Vollkrann, Bgm. Manfred Stauderer, gfGR Ing. Reinhard Pölzl und GR Bernhard Hochstöger.

Hr. Ing. Pölzl Reinhard und Hr. Hochstöger Bernhard bringen die Vergabevorschläge welche sich nach den Bestbietern richten, dem Gemeinderat zur Kenntnis.

Bereich	Firma	Auftragsvergabe (brutto)
Baumeisterarbeiten	Fa. Zauner	€ 228.252,73
Dachdecker- und Spenglerarbeiten	Fa. Zahrl	€ 36.363,--
Elektroinstallation	Fa. Raiffeisen-Lagerhaus	€ 69.172,49
Fliesenlegerarbeiten	Fa. Zuzzi	€ 14.697,24
Holz-Alu-Fenster	Fa. Dorn	€ 47.148,71
Bautischlerarbeiten – Innentüren	Fa. Spiegl Herbert	€ 27.538,03
LM-Portale	Fa. Metallbau Oyrer	€ 28.884,--
Maler- und Anstreicherarbeiten	Fa. Schaurhofer	€ 12.003,35
Sanitärinstallation	Fa. Ledermüller	€ 87.114,81
Schlosserarbeiten	Fa. Lengauer	€ 21.741,30
WC-Trennwände/Fensterbänke	Fa. Maglock	€ 5.516,03
Zimmermeisterarbeiten	Fa. Raiffeisen-Lagerhaus	€ 21.196,56

Hinsichtlich der Bodenverlegearbeiten wurde ein zusätzliches Angebot für die Verlegung eines Vinylbodens von der Firma Herbert Spiegl, Großpertenschlag, eingeholt. Dieses beläuft sich auf € 12.998,16. Im Zuge einer telefonischen Nachverhandlung wurde ein Pauschalpreis von € 11.900,-- ausgehandelt. Nach einer kurzen Diskussion wird der Vinylboden als bevorzugter Bodenbelag angesehen und daher die Vergabe der Bodenverlegearbeiten an die Firma Herbert Spiegl beschlossen.

Weiters stellt der Bürgermeister im Namen des Vorstandes den Antrag, die Auftragsvergabe laut obiger Aufstellung zu beschließen.

Das budgetäre Gesamtvolumen des Vorhabens beläuft sich auf ca. € 700.000,--. Als Baubeginn wird der 12. April 2021 festgelegt.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

### **Punkt 11**

#### *4. Waldviertler Charity Oldtimer-Trophy - Sponsoring*

Die Firma Meisner beabsichtigt von 15. bis 17. Oktober 2021 die 4. Waldviertler Charity Oldtimer Trophy Rally zu veranstalten. Im Zuge dieser Oldtimerveranstaltung wird am 16. Oktober 2021 auch das Gemeindegebiet von Altmelon angefahren, wobei von den Teilnehmern beabsichtigt ist, im Gasthaus Lichtenwallner ein Mittagessen einzunehmen. Es ist daher erforderlich, in der Zeit von ca. 11<sup>00</sup> Uhr bis 15<sup>00</sup> Uhr Parkflächen für ca. 80 bis 100 Oldtimer zur Verfügung zu stellen. Es wurde dem Organisator zugesagt, diese Parkflächen für diesen Zeitraum freizuhalten und die Fahrzeugeinweisung über die Freiwillige Feuerwehr zu organisieren. Die Zeitnehmung wird nach Rücksprache mit den Vertretern der Raiffeisenbank Altmelon vor der Bankstelle in Altmelon zur Aufstellung gebracht. Weiters wird die bestehende Informationsplattform für die Abhaltung eines Rally-Quizes zur Verfügung gestellt. Im Zuge dieser Motorsportveranstaltung besteht die Möglichkeit, die Marktgemeinde Altmelon entsprechend zu bewerben.

Der Bürgermeister stellt im Namen des Vorstandes den Antrag, für diese Werbeeinschaltungen ein einmaliges Sponsoring von € 400,-- zu beschließen. Weiters wird versucht, ein zusätzliches Sponsoring über die Raiffeisenbank Arbesbach-Altmelon zu lukrieren.

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

---

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am 25.06...... 2021 genehmigt.



Bürgermeister



Gemeinderat



Schriftführer



Gemeinderat